

PIANO DI EMERGENZA

SCUOLE

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 – 242/96
e D.M. 26.8.92

Aggiornamento 15 novembre 2011

SCUOLA INFANZIA STATALE

AURELIA D'ESTE

VIA MANICARDI 18

S. MARTINO IN RIO

Il presente DOCUMENTO PIANO DI EMERGENZA (art.17 e art. 28 D.Lgs. 81/08) è stato elaborato dal Dirigente scolastico *(dott.sa MARIAGRAZIA CULZONI)*

in collaborazione con:

il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'istituto**:

dott.sa MARIAGRAZIA CULZONI *(firma)* Mariagrazia Culzoni

e sentito il **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Proprietario dell'edificio**:

ing. FABIO TESTI *(firma)*

comune di S. Martino in RIO

Il Documento è stato elaborato previa consultazione del/dei Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza

Per presa visione: il **Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza**:

LORELLA PANTALEONI

(firma)

Il Dirigente Scolastico:
(Nome e Cognome – firma in calce)
Mariagrazia Culzoni

Data: 15 - 11 - 2011

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento si compone di n° 30 più la copertina e la presentazione del documento pagine ed è corredato dagli allegati planimetrici dell'Istituto e documentazioni,certificazioni in possesso della scuola e di pertinenza del proprietario dell'edificio.
E' custodito presso il plesso di riferimento.

Il piano di emergenza è aggiornato periodicamente in funzione delle variazioni intervenute nella struttura - attrezzature - organizzazione - n. di persone presenti.

PIANO DI EMERGENZA DELLA SCUOLA INFANZIA AURELIA D'ESTE

Indice	Pag 1
A - GENERALITA' PREMESSA	**2**
A 1 – Identificazione e riferimenti generali	**3**
A2 - Caratteristiche generali dell'edificio scolastico Planimetria delle aree interne ed esterne	4
A3 Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica Fascia oraria di maggior affluenza Orario delle attività didattiche	5
Classificazione della scuola in relazione alla presenza contemporanea delle persone A4 - Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità	6
B - ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA B 1 - Obiettivi del Piano di emergenza B 2 - Informazione B 3 - Classificazione emergenze	7
B - 4 Localizzazione del centro di coordinamento B – 5 Composizione della squadra di emergenza Squadra Prevenzione Incendi	8
Squadra di evacuazione	9
Squadra di pronto soccorso Cassette di pronto soccorso	10
B 6 – Esercitazioni – Prove di evacuazione	11
C - PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE C1 - Compiti della squadra di evacuazione Scheda 1 compiti del coordinatore Scheda 2 area di raccolta Scheda 3 responsabile chiamata di soccorso Scheda 4 responsabile dell'evacuazione della classe	**12**
Scheda 5 personale non docente Scheda 6 studenti C 2 compii della squadra di prevenzione incendi Incendio di ridotte proporzioni, incendio di vaste proporzioni	**13**
C 3 – sistema di comunicazione dell'emergenza C 4 – enti esterni di pronto intervento	**14**
C 5 – Chiamata di soccorso	**15**
C 6 – Aree di raccolta	**16**
D - NORME DI COMPORTAMENTO in base al tipo di emergenza e mansione Scheda 1 – norme per l'evacuazione; scheda 2 norme per incendio; scheda 3 – norme per l'emergenza sismica	**17**
Scheda 4 – norme per l'emergenza elettrica; Scheda 5 – norme per la segnalazione della presenza di un ordigno; Scheda 6 – norme per l'emergenza tossica; Scheda 7 – norme per l'allagamento	**18**
Scheda 8 norme informativa per i genitori	**19**
E - PRESIDI ANTINCENDIO E 1 tabella ubicazione e utilizzo	20
E 2 Tabella sostanze estinguenti per tipo di incendio	**21**
E 3 - Tabella sostanze estinguenti - effetti	22
E 4 - Segnaletica di emergenza	23
F - REGISTRO DELLE EMERGENZE	24
ALLEGATO N° 1: verbale delle prove di evacuazione	25
ALLEGATO N° 2: verbale delle prove di evacuazione area punto raccolta	**26**
H ALLEGATO N° 3: Foglio informativo per il piano di emergenza	**27**
H ALLEGATO N° 4: Organigramma dei ruoli in emergenza	**28**
Misure di intervento	**29**
H allegato N. 5 planimetria dell'edificio	**30**

A GENERALITA'

PREMESSA

Il Piano d'Emergenza è l'insieme delle misure da attuare per affrontare la situazione in modo da prevenire ulteriori incidenti, evitare o limitare i danni per l'integrità e la salute dei lavoratori o delle persone eventualmente coinvolte nell'ambiente di lavoro, arrivando ad attuare, se necessario, il relativo **piano d'evacuazione** totale dei locali.

Una puntuale organizzazione per far fronte alle situazioni imprevedibili riduce inoltre il rischio di reazioni non controllate che, specialmente in ambito collettivo, possono essere pericolose. Questo comportamento irrazionale è conosciuto con il termine di *PANICO.*
Il panico si manifesta con varie reazioni emotive: timore e paura, oppressione, ansia fino ad emozioni convulse e manifestazioni isteriche, assieme a particolari reazioni dell'organismo; le persone reagiscono in modo non controllato e razionale.
In una situazione di pericolo, presunta o reale, con presenza di molte persone, il panico si manifesta principalmente nei seguenti modi:

- COINVOLGIMENTO DELLE PERSONE NELL'ANSIA GENERALE, CON INVOCAZIONI D'AIUTO, GRIDA, ATTI DI DISPERAZIONE
- ISTINTO ALL'AUTODIFESA, CON TENTATIVI DI FUGA AI DANNI DEGLI ALTRI (SPINTE – CORSE – AFFERMAZIONE DEI POSTI CONQUISTATI VERSO LA SALVEZZA)
- DECADIMENTO D'ALCUNE FUNZIONI COMPORTAMENTALI: ATTENZIONE – CONTROLLO DEI MOVIMENTI – FACOLTA' DI RAGIONAMENTO.

Queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

I comportamenti di cui abbiamo parlato possono essere modificati e ricondotti alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano. Un contributo fondamentale in questa direzione, come già sottolineato, lo può dare il piano d'emergenza.

A 1 – Identificazione e riferimenti generali

RAPPRESENTANTE LEGALE:
Dirigente scolastico **Culzoni Mariagrazia ,** nata a Correggio il 21-07-1961,
a seguito di accettazione di titolarità dell'attività e di incarico di Presidenza presso la sede legale della Scuola/Istituto…circolo didattico di Correggio

Via Conte Ippolito n° civico 16

Cap 4215, Località…Correggio; Provincia (RE)

NOTE

1. l'organizzazione del personale, la formazione delle classi , il numero di insegnanti e di allievi, dipende dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariagrazia Culzoni;
2. la messa a norma dell'immobile, la manutenzione e tutto ciò che riguarda lavori edili, impiantistici dipende dal proprietario;
3. la dotazione e il reperimento di attrezzature, componenti di arredo, macchinari dipende da UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI S. MARTINO o dalla Direzione Scolastica;
4. il personale ausiliario dipende dal Dirigente Scolastico;

- **Scuola / Istituto :** ..SCUOLA DELL'INFANZIA "AURELIA D'ESTE"
- **Indirizzo : MANICARDI 18**
- **N. BAMBINI : 80**
- **N. docenti : 9 di cui n. 2 di sostegno, n. 2 con orario part-time**
- **N. non docenti : 2**
- N. 1 PERSONA C.I.R. per il pasto.

□ .**Ente Proprietario dell'edificio :** COMUNE DI S. MARTINO IN RIO

1. **Responsabile S.P.P. :** DIRIGENTE SCOLASTICO inc.
DOTT.SSA MARIAGRAZIA CULZONI

2. **Coord. della Gest. Emergenze : ins** Cristaldi Santina

3. **Coord. del Primo Soccorso :** ins Cristaldi Santina

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è costituito dal Responsabile e dalle seguenti ulteriori persone, in qualità di:
ADDETTI ALLA SQUADRA DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO:

CRISTALDI SANTINA docente coordinatore
BEGHI ELISA (in collaborazione con GHIZZONI MARIATERESA) docente sostituto
MASTROIANNI MARIALUISA collaboratore scolastico ;
DE RISI RINO collaboratore scolastico

Il Servizio di Prevenzione e Protezione si avvale all'occorrenza del supporto di consulenti esterni, quali la Protezione Civile di Correggio e i tecnici dell'Ufficio tecnico DEL COMUNE di S. Martino IN RIO.

A 2 – Caratteristiche generali dell'edificio scolastico

Nella documentazione è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

Breve descrizione dell'edificio scolastico:

- **tipologia:** si tratta di un fabbricato ubicato nella zona fiera del Comune di S. Martino In Rio, situato tra due strutture: sede staccata scuola primaria, con annessa la palestra e il circolo Arcobaleno. L'ingresso principale si affaccia sul vialetto, delimitato da due aiuole e recintato da una rete metallica con il cancello a chiusura automatica nell'orario programmato.

L'edificio si estende su un piano-terra.
L'area esterna sul lato est comprende un cortile delimitato da una recinzione, che lo separa dal parco pubblico e dall'area esterna della scuola primaria; in essa vi è un cancello che permette l'accesso al viale pedonale del parco comunale che porta alla strada. Sul giardino si affacciano le uscite delle tre sezioni e di un bagno; inoltre è presente un'area ciclabile, un anfiteatro in cemento ed una struttura – gioco – multipla.

Ai fini del procedimento adottato di Valutazione dei Rischi lavorativi la scuola in esame è stata suddivisa nelle seguenti aree operative omogenee per rischio:

1. **Area didattica normale**
   - n° 3 aule normali
   - n° 1 atrio d'ingresso
   - n° 3 locali annessi alle sezioni dotati di servizi igienici per i bambini
   - n° 1 aula adibita ad atelier e sala giochi e viene utilizzata anche per il tempo prolungato.

2. **Area tecnica**
   - n° 1 saletta con un fotocopiatore, tre computer, due stampante, telefono + fax;
   - n° 1 ripostiglio situato alla fine del corridoio;
   - n° 1 cucina, con porta REI 60 1/B comunicante con la struttura della scuola primaria
   - n° 1 locale deposito materiale (annesso alla cucina);
   - n° 1 bagno adulti
   - n° 1 bagno per handicap
   - n° 1 lavanderia.
   - n° 1 ripostiglio detersivi

Planimetria delle aree interne e esterne

Le planimetrie sono appese nelle classi, nei corridoi e zone comuni.
Nella documentazione cartografica allegata sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle **Uscite di emergenza**
- Individuazione dei **percorsi di fuga** (colorata)
- Ubicazione delle **attrezzature antincendio** (estintori .**E,** naspi **– N,ecc.)**
- Individuazione delle **aree di raccolta esterne** (colorati o con lettera)
- Indicazione della segnaletica di sicurezza
- Individuazione di tutti i locali del piano evidenziando i più pericolosi
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale (**Q**)
- Individuazione delle chiusure del gas metano (**G**)
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua **(A)**

A 3 - Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica. *(massimo n. ipotizzabile)*

sezione	PIANO	ALUNNI	DISABILI	DOCENTI	NON DOCENTI	TOTALE
3 anni	Piano terra, lato est	**24**	2	**3**		29
4 anni	Piano terra, lato sud-ovest	**27**		2		29
5 anni	Piano terra, lato est	**25**	2	**4**		31
PERSONALE ATA 2		PERSONALE CIR 1		INSEGNANTE RELIGIONE DA LUN. A MERC. 1		TOTALE 93

FASCIA ORARIA DI MAGGIOR AFFLUENZA

L'orario di maggior affluenza è il seguente:
dalle ore 7,30 alle ore 9,00 del mattino accoglienza dei bambini accompagnati dal genitore o chi ne fa le veci;
dalle ore 12,30 alle ore 13,00 uscita dei bambini che non si fermano il pomeriggio;
dalle 15, 45 alle ore 16,00 uscita pomeridiana dei bambini.
Durante l'anno scolastico esistono dei momenti di festa (Natale, festa di fine anno) in cui genitori e bambini sono tutti riuniti.
Altri momenti sono: le assemblee generali.

ORARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLE CLASSI

Lunedì, Martedì, Mercoledì Giovedì, Venerdì dalle 8.00 alle 16.00

Orario prescuola: dalle 7.30 alle 8.00
Orario postscuola dalle 16.00 alle 18.00

ORARIO della MENSA

Dalle ore 11,45 alle ore 12,15

Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone (DM 26.8.92).

Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone; X
Tipo 1 Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone; o
Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone; o
Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone; o
Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone; o
Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone. o

A4 - Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

Luoghi a rischio	Ubicazione	Numero
Ripostiglio detersivi (chiusi a chiave)	lato ovest	1
Centrale termica	Esterna	1
Aula informatica	Piano terra lato est	1
Cucina	Lato ovest piano terra	1
Quadro elettrico	Corridoio Piano terra	1
Deposito materiale di recupero	Ripostiglio tra la cucina e il corridoio	1

Aule particolari	Ubicazione	Numero
Aula - atelier	Piano terra	1

Altri Rischi	Ubicazione	Numero
Fotocopiatore (1);	Aula ins- piano terra lato est	2
Sostanze tossiche (detersivi)	Ripostiglio chiuso a chiave (bagno lato ovest)	1

B – 0RGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

Il Dirigente Scolastico unitamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto, dispone le seguenti programmazioni all'interno dell'Istituto per la gestione dell'emergenza:

a) vengono tenuti costantemente i rapporti con i servizi pubblici, la lotta antincendio, i sistemi di gestione dell'emergenza, il salvataggio;
b) vengono designati gli addetti della squadra antincendio, in relazione alle competenze e alle caratteristiche dell'istituto;
c) vengono informati i lavoratori e gli studenti in merito alle eventuali esposizioni al pericolo e alle misure da adottare per l'abbattimento del pericolo stesso;
d) vengono predisposti i programmi di intervento per il piano di evacuazione e per il deflusso delle persone dagli edifici scolastici e programmate le relative prove;
e) i lavoratori partecipano all'abbattimento del pericolo e partecipano fattivamente alla sua riduzione.

B – 1 Obiettivi del piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- Affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti;
- Pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone;
- Coordinare i servizi di emergenza
- Fornire una base informativa didattica per la formazione del personale.

B – 2 Informazione

L'informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri e prove pratiche per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti da osservare in caso di emergenza.

B - 3 Classificazione emergenze

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio	Incendio
Ordigno esplosivo	Intrusione di malintenzionati
Allagamento	Attacco terroristico
Emergenza elettrica	Alluvione
Fuga di gas	Evento sismico
Infortunio/malore	Emergenza tossico-nociva

B – 4 Localizzazione del centro di coordinamento

Il centro di Coordinamento è ubicato nell'ufficio/aula INSEGNANTI al piano TERRA,Il numero telefonico è: **0522 698470**
In caso di evacuazione, l'area di Raccolta all'esterno dell'edificio scolastico è situato a sud della scuola, vicino al cancello, nel cortile della scuola, dal quale si accede in strada attraverso il pedonale del parco comunale.
E' qui che si svolgeranno le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza ed essere un punto di riferimento per le informazioni provenienti dal punto di raccolta.

B5 - Composizione della Squadra di Emergenza

La squadra di Emergenza è composta da tre gruppi:

SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

Prevenzione Incendi	Compiti
Due unità per piano (indicativamente) Abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione Attestato rilasciato dai VVF (se scuola con obbligo del Certificato di Prevenzione Incendi)	Circoscrive l'incendio e ne ritarda la propagazione Scelta del mezzo di estinzione Spegnimento

n.	NOMINATIVO	PIANO	CORSO		PATENTINO VVF data	note
			Ente	Ore		
1	CRISTALDI SANTINA	PIANO TERRA	Prot Civile	8		
2	BEGHI ELISA GHIZZONI TERESA	PIANO TERRA	Prot Civile	8		
3	MASTROIANNI MARIALUISA	PIANO TERRA	Prot Civile	8		
4	DE RISI RINO	PIANO TERRA	Prot Civile	8		

Altre persone addestrate e formate alla Prevenzione Incendi

1. BIZZARRI GIULIANA, (Docente)

Gli attestati sono depositati presso la Direzione Didattica e nel registro dei controlli presente a scuola.

SQUADRA DI EVACUAZIONE - Assegnazione incarichi

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	tel.	SOSTITUTO	tel.
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Cristaldi Santina	0522 6974 80	Beghi Elisa Ghizzoni M.Teresa	
Diffusione ordine di evacuazione	Addetto non docente	Personale ausiliario DE RISI RINO		MASTROIANNI MARIALUISA	
Chiamata di soccorso	Addetto non docente	Personale ausiliario DE RISI RINO		MASTROIANNI MARIALUISA	
Responsabile dell'evacuazione della classe	Docente di classe	INSEGNANTE DI CLASSE			
Responsabile centro di raccolta esterno	Coordinatore dell'emergenza	Cristaldi Santina		Beghi Elisa Ghizzoni M.Teresa	
Interruzione ENERGIA ELETTRICA	Non Docente	Personale ausiliario in turno			
Interruzione Erogazione GAS	Non Docente	Personale ausiliario in turno			
Interruzione erogazione ACQUA	Non Docente	Personale ausiliario DE RISI RINO		MASTROIANNI MARIALUISA	
Controllo operazioni di evacuazione	Docente	CRISTALDI SANTINA		Beghi Elisa Ghizzoni M.Teresa	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza	Non Docente	Personale ausiliario DE RISI RINO		MASTROIANNI MARIALUISA	
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non Docente	Personale ausiliario DE RISI RINO		MASTROIANNI MARIALUISA	

N. di persone complessivo della squadra di evacuazione :
N° 2 DOCENTI
N° 2 COLLABORATORI SCOLASTICI

SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO

Pronto Soccorso	Compiti
Due unità per piano (indicativamente). Abilitati dopo corso di formazione	Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso.

n.	NOMINATIVO	CORSO		note	
		Ente	Ore		
	CRISTALDI SANTINA		12		
	BEGHI ELISA GHIZZONI M.TERESA		12		
	MASTROIANNI MARIALUISA		12		
	DE RISI RINO		12		

Altre persone persone addestrate e formate al Pronto Soccorso:
Liccione Antonia, Bizzarri Giuliana, Stefani Giorgia.
In caso di personale dipendente da altri Enti, richiedere informazioni all'Ente di appartenenza.
Gli attestati dei Corsi di formazione sono depositati nel registro dei controlli presente presso la scuola.

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO		CONTROLLO TRIMESTRALE
N.	Ubicazione	NOME
1	PIANO TERRA: bagno tra le due sezioni, lato EST	DE RISI RINO
2	PIANO TERRA:BAGNO (Lato ovest)	"
3	PIANO TERRA: saletta insegnante (lato nord dell'edificio) è posizionata la cassetta arancione rifornita di tutti i prodotti elencati nell'all. n. 1	"

B 6 – Esercitazioni - Prove di evacuazione

Le esercitazioni periodiche: devono essere effettuate almeno due volte all'anno.
E' fondamentale che prima di ogni esercitazioni vengano effettuate le iniziative di informazione, come da programmazione (*Vedi Documento di Valutazione dei Rischi* Allegato 2. Programma annuale di Formazione Informazione Addestramento).

Buone Pratiche per l'esecuzione delle prove :

- **effettuarle all'inizio e a metà dell'anno scolastico;**
- **una programmata e l'altra a sorpresa;**
- **con la presenza e la collaborazione delle protezione civile o enti di soccorso locale (ciò consente a tali enti di conoscere la realtà scolastica);**
- **periodicamente durante le esercitazioni, dovrà essere utilizzato l'impianto elettrico d'emergenza per verificarne la funzionalità.**

Dalle prove di evacuazione si dovrebbero valutare e verificare :

- **un sensibile miglioramento del tempo realizzato per evacuare l'intero edificio, rispetto alla prova precedente;**
- **il funzionamento dell'intera organizzazione sia in termini di compiti e mansioni che di reazioni "umane".**

Vedi Allegati :
1M - modulo di evacuazione da inserire nel Registro di classe
2M - modulo area di raccolta
Registro delle esercitazioni periodiche

C – PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE
C 1 - Compiti della squadra di evacuazione

SCHEDA 1 – **COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE**

- Ricevuta la segnalazione di inizio emergenza **il Coordinatore** attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e la necessità di evacuare l'edificio, attuando le procedure stabilite.
- Dà il segnale di evacuazione e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso.
- Sovrintende a tutte le operazioni, sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.
- Dà il segnale di fine emergenza.

SCHEDA 2 - **AREA DI RACCOLTA**

All'ordine di evacuazione i **non docenti**:

- Verificano che tutti i locali siano stati evacuati
- Si dirigono al punto di raccolta recando con sé gli elenchi degli alunni e il cordless
- Acquisiscono dai docenti di classe la presenza/assenza degli alunni e trasmettono l'informazione al Coordinatore

All'ordine di evacuazione **i docenti:**

- Effettuano l'evacuazione della classe, come previsto dalla procedura di emergenza
- Al proprio punto di conteggio, verificano la presenza /assenza dei loro alunni E LA TRASCRIVONO NELL'APPOSITO MODULO

SCHEDA 3 – **RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso del Coordinatore per effettuale la chiamata dei mezzi di soccorso, seguendo le procedure previste
- Si dirige verso l'area di raccolta.

SCHEDA 4 – **RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE**

All'insorgere dell'emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato

All'ordine di evacuazione:

- Fa uscire ordinatamente gli alunni, in fila indiana.
- Segue le vie di fuga indicate
- Nel caso di presenza di alunni diversamente abili, deve intervenire in primis, la persona designata per l'assistenza di tali alunni

SCHEDA 5 – **PERSONALE NON DOCENTE**

All'insorgere dell'emergenza:

- Avverte immediatamente il Coordinatore

All'ordine di evacuazione:

- Toglie la tensione elettrica, agendo sull'interruttore e chiude la valvola del gas
- Apre i cancelli e li lascia aperti fino alla fine dell'emergenza
- Vieta l'uso delle scale interne e dell'ascensore
- Controlla che tutto l'edificio sia evacuato
- Prende con sé l'elenco degli alunni e il telefono portatile
- Si dirige verso il punto di raccolta esterno

SCHEDA 6 - **STUDENTI**

All'ordine di evacuazione:

- Mantengono la calma
- Seguono le procedure stabilite
- Stanno in silenzio e ascoltano le eventuali istruzioni del docente.

C 2 –Compiti della squadra di prevenzione incendi

INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI

1. Mentre un operatore interviene con l'estintore più vicino, l'altro procura almeno un altro estintore, allontana le persone, compartimenta la zona di pericolo e cerca di circoscrivere l'incendio.
2. Utilizzare gli estintori come da addestramento, aggredendo il fuoco con una prima erogazione a ventaglio, poi dirigendo il getto alla base della fiamma, ad una giusta distanza per colpire il fuoco, non sprecando inutilmente le sostanze estinguenti.
3. Proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato e gli occhi con gli occhiali.
4. Se il fuoco è di piccole dimensioni, si deve arieggiare il locale, sia per abbassare la temperatura che per disperdere i fumi tossici

INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

1. Avvisare i Vigili del fuoco
2. Evacuare l'edificio
3. Interrompere l'erogazione della corrente elettrica e del gas
4. Compartimentale le zone circostanti
5. Utilizzare i naspi per provare a spegnere l'incendio e per abbassare la temperatura
6. Circoscrivere il fuoco allontanando dalla zona i materiali combustibili, così da rallentare la propagazione del fuoco
7. Quando l'incendio è domato, arieggiare i locali
8. Accertarsi che non permangano focolai nascosti
9. Far controllare l'agibilità dei locali

C 3 - Sistema di comunicazione dell'emergenza

La comunicazione dell'emergenza avviene per mezzo di allarme sonoro

C4 – Enti esterni di pronto intervento

ENTI COMPETENTI	NUMERO	TIPO DI PROBLEMA
VIGILI DEL FUOCO	**115**	INCENDIO
POLIZIA	**113**	PUBBLICA SICUREZZA
CARABINIERI	**112**	PUBBLICA SICUREZZA
AGAC	**0522 285555**	GAS / ACQUA
ENEL	**0522 511181**	ENERGIA ELETTRICA
CENTRO ANTIVELENI MILANO	**02-66101029**	AVVELENAMENTO
PRONTO SOCCORSO	**118**	MALORE / INFORTUNIO
VIGILI URBANI	**0522 692637**	PUBBLICA SICUREZZA
PROTEZIONE CIVILE	**0522 732206**	TERREMOTO
UFFICIO tecnico del comune di S. Martino	**0522 636727**	MANUTENZIONE

C 5 – Chiamate di soccorso

Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perchè sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.

In caso di malore o infortunio: **118 - Pronto Soccorso**

"Pronto qui è la scuola "**AURELIA D'ESTE**" ubicata in **Via MANICARDI 18, SAN MARTINO IN RIO** è richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è **0522 698470.**

Si tratta di _____(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.) la vittima è _____(rimasta incastrata, ecc.),
(c'è ancora il rischio anche per altre persone)
la vittima è _____(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)
in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)
qui è la scuola ubicata in **Via MANICARDI 18, SAN MARTINO IN RIO** mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola, sulla via.....)
Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è **0522 698470.**"

In caso di Incendio: **115 Vigili del Fuoco**

"Pronto qui è la scuola ubicata in **Via MANICARDI 18, SAN MARTINO IN RIO**
è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è **0522 698470**

Ripeto, qui è la scuola ubicata in è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è **0522 692543.**"

C6 - Aree di raccolta

Il Coordinatore dell'Emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare la campanella dell'ALLARME ANTINCENDIO.
Tutto il personale, deve raggiungere l'Area di Raccolta a ciascuno assegnata.
Sono individuate aree di raccolta all'interno e all'esterno dell'edificio.
- Le aree di raccolta **interne** sono individuate in zone sicure adatte ad accoglier le classi in caso l'emergenza non preveda l'evacuazione.
-le aree di raccolta **esterne** sono individuate e assegnate alle singole classi, in cortili o zone di pertinenza, in modo da permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione e il controllo dell'effettiva presenza di tutti.
Le aree di raccolta devono far capo a **"luoghi sicuri"** individuati tenendo conto delle diverse ipotesi di rischio.
LUOGO SICURO: Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto avente caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico) DM 30.11.1983.

- Nella scuola sono state individuate le vie di fuga, che portano verso le uscite di sicurezza.

- Per evacuare in sicurezza da ogni ambiente della scuola, occorre usare solamente le vie di fuga indicate .

- Il punto di raccolta finale, è per tutti Infondo al cortile situato a sud - est DELL'EDIFICIO SCOLASTICO (VEDI PLANIMETRIA ALLEGATA)

D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

SCHEDA 1 – **NORME PER L'EVACUAZIONE**

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingere non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente in fila indiana
- Seguire le vie di fuga indicate
- Non usare l'ascensore
- Usare solo le scale esterne
- Raggiungere il Punto di raccolta assegnato

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

- **Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;**
- **Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe ,sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.**

SCHEDA 2 – **NORME PER INCENDIO**

Chiunque si accorga dell'incendio:

- Avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore
- Avverte il coordinatore dell'emergenza

Il Coordinatore:

- Fa interrompere l'erogazione di energia elettrica e di gas
- Se l'incendio è di vaste proporzioni fa avvertire i Vigili del fuoco
- Dà il segnale di evacuazione
- Coordina tutte le operazioni
- Alla fine dell'emergenza dà il segnale di cessato allarme
- Si accerta che non siano rimasti focolai o braci
- Fa arieggiare il locale
- Se l'incendio è stato di vaste proporzioni, chiede che sia controllata l'agibilità dei locali

SCHEDA 3 – **NORME PER L'EMERGENZA SISMICA**

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- Valutare la necessità di un'evacuazione
- Far interrompere l'erogazione di gas ed energia elettrica
- Ordinare l'eventuale evacuazione
- Coordinare tutte le operazioni

I docenti devono:

- Mantenersi in contatto con il coordinatore

I docenti di sostegno devono:

- Curare la protezione degli alunni diversamente abili

Gli alunni devono:

- Posizionarsi in zone sicure, riparandosi sotto i tavoli
- Nel caso di successiva evacuazione, seguire le norme specifiche

SCHEDA 4 – **NORME PER L'EMERGENZA ELETTRICA**

In caso di black-out:

- Il coordinatore verifica se ci siano stati sovraccarichi
- Telefona all'ENEL
- Disattiva tutte le macchine elettriche
- Controlla che le luci di emergenza siano funzionanti

SCHEDA 5 – **NORME PER LA SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO**

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- Non si avvicina all'oggetto
- Avverte il coordinatore che dispone lo stato di allarme

Lo stato di allarme consiste in:

- Evacuare immediatamente l'area sospetta
- Telefonare alla Polizia, ai VVF e al Pronto Soccorso
- Coordinare tutte le operazioni

SCHEDA 6 – **NORME PER L'EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO**

In caso di emergenza per nube tossica, il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza per salvaguardare l'incolumità degli alunni. In caso di nube tossica o di emergenza che comporti il sconfinamento, il personale è tenuto a far assumere agli alunni tutte le misure di auto protezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il coordinatore deve:

- Tenere il contatto con gli Enti esterni
- Aspettare l'arrivo e le disposizioni delle autorità
- Far rientrare tutti nell'edificio, chiudere finestre, porte e altre vie di aerazione
- In caso di temporali, non usare il telefono e staccare la luce

I docenti devono:

- Chiudere tutti i sistemi di ventilazione della classe
- Cercare di sigillare gli interstizi con panni bagnati

Gli alunni devono:

- Sdraiarsi a terra con un panno bagnato su naso/bocca

SCHEDA 7 – **NORME PER L'ALLAGAMENTO**

Chiunque si accorga dell'emergenza deve avvertire il Coordinatore che:

- Fa interrompere immediatamente l'erogazione di corrente elettrica
- Fa interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno
- Telefona all'AGAG

Se la causa dell'allagamento è una fonte interna controllabile, il Coordinatore, una volta isolata la causa, dispone lo stato di cessata emergenza.

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque esterna e non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme, che consiste in:

- Avvertire i vigili del fuoco
- Attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

SCHEDA 8 – NORME PER I GENITORI

Il Capo d'Istituto deve predisporre delle schede informative sintetiche da distribuire ai genitori degli studenti che descrivono:

- le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza;
- cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza;
- quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso e non il telefonare per non occupare le linee telefoniche.

SCHEDA INFORMATIVA PER I GENITORI

ATTIVITA' IN CORSO NELLA SCUOLA RIGUARDO ALL'EMERGENZA

In base al D.Lgs. 81/08 viene compilato annualmente un **PIANO DI EMERGENZA** che è la pianificazione dei comportamenti da assumere in ogni evento di emergenza.

Tutti gli insegnanti del plesso sono informati delle procedure da attuare, delle vie di fuga da seguire e delle norme da rispettare per un'evacuazione corretta e veloce della scuola.

Nella scuola esistono figure (insegnanti e non docenti) formate appositamente per la gestione delle emergenze.

Per una rapida ed ordinata evacuazione,tutti i bambini vengono regolarmente addestrati ad usare la via di fuga ritenuta più idonea per l'ambiente in cui si trovano, come indicato nel Piano di Emergenza.

Gli insegnanti hanno inoltre cura di inserire nella programmazione didattica, anche quegli obiettivi specifici riguardanti la sicurezza, per promuovere nei bambini un'attenzione maggiore verso questa problematica.

COSA FARANNO I BAMBINI IN CASO DI EMERGENZA?

Al verificarsi di un'emergenza, i bambini guidati dai loro insegnanti, e percorrendo le vie di fuga conosciute, perché provate tante volte, lasceranno ogni cosa in aula e abbandoneranno l'edificio scolastico, attuando così una rapida evacuazione.

I bambini, insieme ai loro insegnanti, si ritroveranno nel punto di raccolta che si trova nel parco della scuola, nella zona pavimentata di fronte all'orto.

COSA DOVRANNO FARE I GENITORI?

In caso di emergenza, i genitori devono sapere che i propri figli sono custoditi e assistiti dagli insegnanti, perciò:

- **NON OCCORRE TELEFONARE** per non intasare le linee telefoniche
- **NON OCCORRE PRECIPITARSI** a prendere i figli, ma venire con calma, per non intralciare i movimenti degli eventuali mezzi di soccorso.

E- PRESIDI ANTINCENDIO

E 1 Tabella ubicazione e utilizzo

-Legenda-

UBICAZIONE	MEZZI di ESTINZIONE	TIPO	CONTROLLO SEMESTRALE (nome della ditta)	VARIE
SALONE - ATRIO	E	AC	SIRE SERVICE srl (RE)	
INGRESSO - ATRIO	E	AC	"	
SEZIONE A 4 anni	E	AC	"	
DISIMPEGNO ufficio LATO NOD	E	CO2	"	
CUCINA	E	AC	"	
GIARDINO	M		"	
GIARDINO	M		"	

Mezzi di estinzione:	Tipo:
I = Idrante, **N** = Naspo, **M** = Manichetta, **E** = Estintore,	**P** = Polvere, **H** = Halon, **AC** = Acqua, **CO_2** =Anidride carbonica, **S** = Schiuma,

Controllo dei presidi antincendio - verifica di:
- condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole;
- peso dell'estintore;
- pressione interna mediante manometro;
- integrità del sigillo.

E2 – Tabella sostanze estinguenti per tipo di incendio

Classe di Incendio		Materiali da proteggere	Sostanze Estinguenti					
			Acqua Getto Pieno	Acqua Nebulizz. Vapore	Schiuma	CO_2	P	H 1
A	INCENDI DI MATERIALI SOLIDI COMBUSTIBILI, INFIAMMABILI ED INCANDESCENTI	Legnami, carta e carboni				▨		2
		Gomma e derivati				▨		2
		Tessuti naturali				▨	✸	2
		Cuoio e pelli	✸	✸	✸	▨	✸	2
		Libri e documenti	✸	✸	✸		✸	2
		Quadri, tappeti pregiati e mobili d'arte	✸	✸	✸		✸	2
B	INCENDI DI MATERIALI E LIQUIDI PER I QUALI E' NECESSARIO UN EFFETTO DI COPERTURA E DI SOFFOCAMENTO	Alcoli, eteri e sostanze solubili in acqua						
		Vernici e solventi	■					
		Oli minerali e benzine	■					
		Automezzi						
C	INCENDI DI MATERIALI GASSOSI INFIAMMABILI	Idrogeno	■	▨	■			
		Metano, propano, butano	■	▨	■			
		Etilene, propilene, e acetilene	■	▨	■			
D	INCENDI DI SOSTANZE CHIMICHE SPONTANEAMENTE COMBUSTIBILI IN PRESENZA DI ARIA, REATTIVE IN PRESENZA DI ACQUA O SCHIUMA CON FORMAZIONE DI IDROGENO E PERICOLO DI ESPLOSIONE	Nitrati, nitriti, clorati e perclorati	▨	■	■	■	■	
		Alchilati di alluminio	■	■	■	✸		
		Perossido di bario, di sodio e di potassio	■	■	■	■		
		Magnesio e manganese	■	■	■	■		
		Sodio e potassio	■	■	■	■		
		Alluminio in polvere	■	■	■	■		
E	INCENDI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE SOTTO TENSIONE	Trasformatori	■	3	■		✸	
		Alternatori	■	3	■		✸	
		Quadri ed interruttori	■	3	■		✸	
		Motori elettrici	■	3	■		✸	
		Impianti telefonici	■	■	■		✸	

Legenda

■ USO VIETATO

▨ SCARSAMENTE EFFICACE

□ EFFICACE

✸ EFFICACE MA DANNEGGIA I MATERIALI

1 - IN EDIFICI CHIUSI E CON IMPIANTI FISSI

2 - SPENGONO L'INCENDIO MA NON ELIMINANO GLI INNESCHI (BRACI)

3 - PERMESSA PURCHE' EROGATA DA IMPIANTI FISSI

E 3 – Tabella sostanze estinguenti – Effetti

SOSTANZA	CARATTERISTICHE		EFFETTI SUL CORPO UMANO
ANIDRIDE CARBONICA	Di relativa efficacia, richiede un'abbondante erogazione. E' da usare solo in luoghi chiusi, ma abbastanza ampi. Dopo l'erogazione aerare il locale		Possibilità di ustioni da freddo per contatto, durante l'erogazione Aerare il locale dopo l'erogazione per evitare il pericolo di asfissia
POLVERE	Tipi adatti per qualsiasi classe di fuoco	**Tipo BC** **Tipo ABC** (polivalente) per metalli	In locali angusti o in caso di investimento diretto, possibili irritazioni alle vie respiratorie e agli occhi.
HALON	Di elevata efficacia richiede una erogazione limitata	**Halon1301** (aerare bene dopo l'erogazione) **Halon2402** (da impiegare solo all'aperto)	Alte concentrazioni provocano effetti reversibili di tipo anestetico e alterazioni del ritmo cardiaco. Formazione di sostanze tossiche per decomposizione termica. Da qualche anno ne è vietato l'uso.

E 4 – Segnaletica di emergenza (D. Lgs. 493/96)

La segnaletica relativa alla Prevenzione Incendi si compone di più segnali con funzione di:

- **AVVERTIMENTO:** evidenzia le condizioni di pericolo capaci di determinare l'insorgere di un incendio
  Triangolo con pittogramma nero su fondo giallo e bordo nero.

- **DIVIETO:** vieta determinate azioni in presenza delle condizioni di pericolo.
  Cerchio con pittogramma nero su fondo bianco, con bordo e barra trasversale rossa

- **ATTREZZATURE ANTINCENDIO:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei Presidi Antincendio (segnali antincendio, scala di sicurezza, estintore, ecc.).
  Rettangolo o quadrato con pittogramma bianco su fondo rosso.

- **SALVATAGGIO:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei dispositivi di soccorso e delle situazioni di sicurezza (vie di fuga,telefono, cassetta di Pronto Soccorso, ecc.).
  Rettangolo o quadrato con pittogramma bianco su fondo verde.

F – REGISTRO DELLE EMERGENZE

Il **PIANO DI EMERGENZA** va aggiornato periodicamente, in funzione delle variazioni intervenute nella struttura, nelle attrezzature, nell'organizzazione e nel numero delle persone presenti nell'edificio.

Nella scuola, unitamente al Piano di Emergenza è presente anche il **REGISTRO DEI CONTROLLI** nel quale vengono segnalate le problematiche relative alla sicurezza, che via via si presentano nel corso dell'anno scolastico.

Si tratta di una specie di diario in cui sono annotati:

- Problemi relativi all'impiantistica e alle strutture
- Richieste di intervento agli Enti competenti
- Attività di formazione del personale e degli alunni
- Data di revisione dei presidi Antincendio
- Ordini di acquisto del materiale di Pronto Soccorso
- Data delle prove di evacuazione

Nella scuola è altresì presente il **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.**

G – ALLEGATO N°1

VERBALE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE e/o DELLE SIMULAZIONI DI EMERGENZA

(da compilare da parte dell'insegnante di classe)

SCUOLA _____

CLASSE _____ SEZIONE _____

AMBIENTE DAL QUALE SONO STATI EVACUATI I RAGAZZI

_____

PIANO _____

Il giorno _____ alle ore _____ è stata effettuata una prova di evacuazione preceduta da una simulazione di emergenza _____

(sismica – incendio – ecc ...)

N° alunni PRESENTI_____

N° alunni DISABILI _____

N° alunni EVACUATI _____

N° alunni FERITI _____

N° insegnanti _____

ALTRE persone _____

PROBLEMI EMERSI:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

G- ALLEGATO N°2

VERBALE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE e/o DELLE SIMULAZIONI DI EMERGENZA AREE DI RACCOLTA

SCUOLA _____

Il giorno _____ alle ore _____ è stata effettuata una prova di evacuazione generale dall'edificio scolastico, preceduta da una simulazione d'emergenza.

SISMICA

INCENDIO ALTRO (specificare)

Hanno partecipato all'esercitazione:

Classe e Sezione	*N° alunni*	*N° alunni disabili*	*N° alunni evacuati*	*N° alunni feriti*	*N° insegnanti*

COLLABORATORI n° _____ ALTRE PERSONE _____ TOTALE n°_____

TEMPO IMPIEGATO PER LA SOLA EVACUAZIONE _____

PROBLEMI EMERSI:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

IL COORDINATORE dell' EMERGENZA_____

H - ALLEGATO N° 3

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.
Il Coordinatore dell'Emergenza è l'insegnante CRISTALDI SANTINA

La diffusione del segnale di evacuazione è dato da:
TROMBA DA STADIO (in assenza di altro mezzo acustico)

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1) **Il PERSONALE NON DOCENTE.** è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;

2) **IL PERSONALE NON DOCENTE** provvede a:
   - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
   - disattivare l'erogazione del gas metano;
   - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
   - impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza,

3) **Il Docente presente in aula** raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

4) Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe e cosi via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.

5) **Se in classe c'è un alunno disabile**, sarà accompagnato e assistito dall' insegnante di sostegno o dall'assistente preposto o comunque da un adulto che si occuperà di lui.

6) **Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito** seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

7) Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.
   In caso di studenti o altre persone non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

H - ALLEGATO N°4

Circolo di Correggio e San Martino in Rio
Scuola DELL'INFANZIA AURELIA D'ESTE via Manicardi

ORGANIGRAMMA DI EMERGENZA

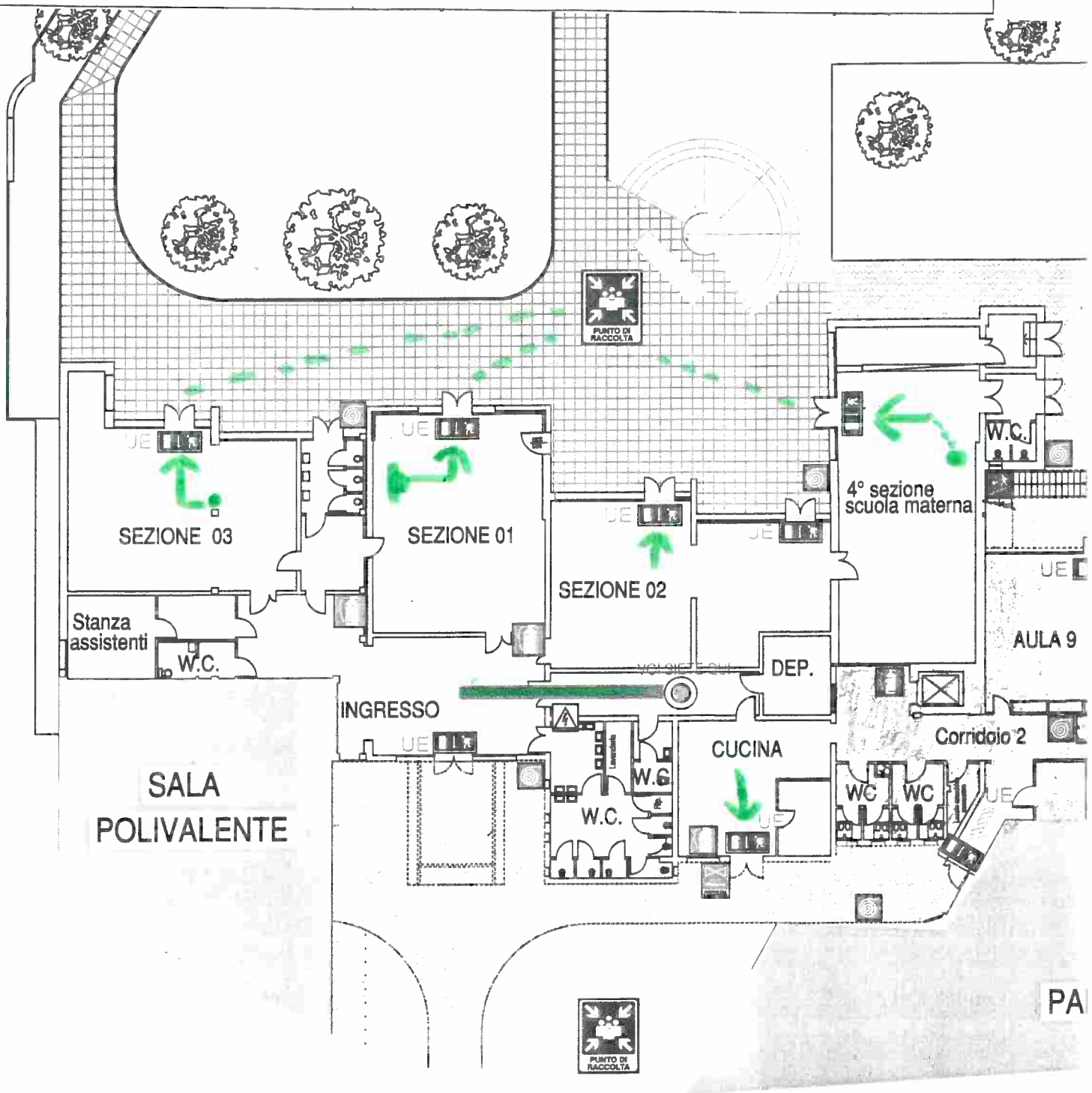
CONTROLLI PREVENTIVI	
INCARICO	**NOMINATIVO**
Controllo quotidiano delle uscite di sicurezza e delle vie di esodo (almeno 2 m di spazio libero)	Collaboratori scolastici DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Controllo quotidiano degli erogatori di acqua, gas, luce	Collaboratori scolastici DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Controllo quotidiano di rubinetti e scarichi e funzionamento di caldaia e termostati nel periodo in cui è acceso il riscaldamento	Collaboratori scolastici DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Controllo mensile dei naspi e della carica degli estintori	Collaboratore scolastico DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Controllo semestrale dei presidi antincendio	SIRE SERVICE srl REGGIO EMILIA
Controllo trimestrale del materiale di Pronto Soccorso	Collaboratore scolastico DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Responsabile del materiale di Pronto Soccorso (ordine di acquisto e conservazione)	coordinatore e Collaboratore scolastico TERESA GHIZZONI, DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Responsabile delle sostanze pericolose (ordine di acquisto e manutenzione detersivi)	Coordinatore Collaboratore scolastico DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Controllo del divieto di fumare	BEGHI ELISA GHIZZONI M. TERESA
Controllo quotidiano degli spazi esterni	Collaboratori scolastici DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA

MISURE DI INTERVENTO

INCARICO	NOMINATIVO
Segnalazione del principio d'incendio	Chi si accorge dell'emergenza
Spegnimento del principio d'incendio (uso di estintori e naspi)	Personale docente e non docente in possesso di attestato Corso Antincendio
Interruzione delle erogazioni di gas, luce, acqua	Collaboratori scolastici in servizio in quel turno DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Chiamata di soccorso	Collaboratori scolastici in servizio in quel turno DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Emanazione dell'ordine di evacuazione	Coordinatore e vice CRISTALDI SANTINA Sost.BEGHI ELISA
Esecuzione dell'ordine di evacuazione	Collaboratori Scolastici in servizio DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Evacuazione degli alunni	Insegnanti di classe
Portare elenco alunni, piano di emergenza e telefono	Collaboratori scolastici DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Controllo punti di conteggio	Insegnanti di classe
Controllo punti di raccolta e contatti con gli operatori dei soccorsi	Coordinatore CRISTALDI SANTINA, SOST. BEGHI ELISA, GHIZZONI TERESA
Evacuazione degli alunni disabili	Insegnanti di sostegno
Apertura dei cancelli per i mezzi di soccorso	Collaboratori scolastici in servizio in quel turno DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA
Primo intervento di Pronto Soccorso	Addetti e chi ha l'attestato di PS DE RISI RINO MASTROIANNI MARIALUISA GHIZZONI TERESA, CRISTALDI, BEGHI
Aggiornamento sistematico del registro dei controlli	BEGHI ELISA, GHIZZONI TERESA
Segnalazione agli Enti competenti dei problemi del plesso inerenti la sicurezza	Coordinatore CRISTALDI, SOST. GHIZZONI TERESA

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

IV° Settore _ Ufficio Lavori Pubblici



EVENTIVE

NTERNO DELL' EDIFICIO

A FIAMMA LIBERA E PIASTRE ELETTRICHE

E I PRESIDI ANTINCENDIO (ESTINTORI)

NCENDIO

ONARE ORDINATAMENTE L'EDIFICIO
E DAL PERSONALE DI SERVIZIO
RAGGIUNGENDO IL PUNTO DI RACCOLTA
EL FABBRICATO

INTRALCI AL TRANSITO E NON INGOMBRARE
O E LE RELATIVE USCITE DI EMERGENZA

CONDO LE ISTRUZIONI INDICATE

IN CASO DI TERREMOTO

NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO

ALLONTANARSI DA VETRATE E PARETI ATTREZZATE

CERCARE RIPARO SOTTO MURATURE PORTANTI, TRAVI O PILASTRI

ATTENDERE L'EVENTUALE ORDINE DI EVACUAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DI SERVIZIO

RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA POSTO ALL'ESTERNO DEL FABBRICATO

IN CASO DI EVACUAZIONE

IN CASO DI EVACUAZIONE ABBANDONARE ORDINATAMENTE L'EDIFICIO UTILIZZANDO LE USCITE DI EMERGENZA PIU' VICINE

EVITARE DI CORRERE ED ACCALCARSI VERSO L'INGRESSO PRINCIPALE

RAGGIUNGERE DALL'AREA CORTILIVA ESTERNA IL PUNTO DI RACCOLTA INDIVIDUATO NELLO SPAZIO ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE

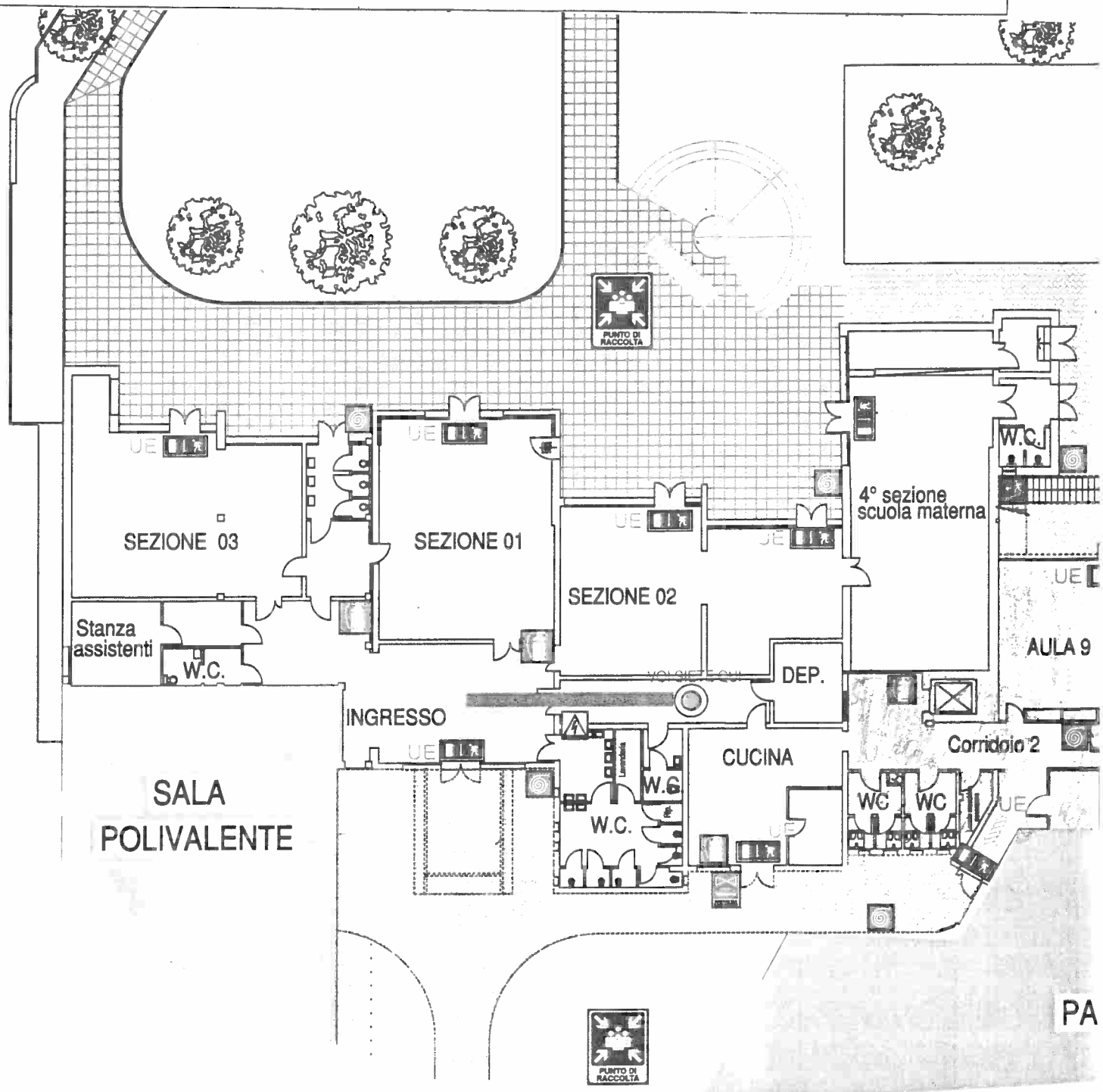
PROCEDERE "ALLA CONTA" DEL PERSONALE ED EVENTUALI CHIAMATE DI SOCCORSO ESTERNE

LEGEND

	VIA DI ESODO VERSO IL BASSO
	VIA DI ESODO ORIZZONTALE
UE	USCITA DI EMERGENZA
	VOI SIETE QUI
	ALLARME INCENDIO

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO

IV° Settore _ Ufficio Lavori Pubblici



EVENTIVE

NTERNO DELL' EDIFICIO

A FIAMMA LIBERA E PIASTRE ELETTRICHE

E I PRESIDI ANTINCENDIO (ESTINTORI)

NCENDIO

ONARE ORDINATAMENTE L'EDIFICIO
E DAL PERSONALE DI SERVIZIO
RAGGIUNGENDO IL PUNTO DI RACCOLTA
EL FABBRICATO

INTRALCI AL TRANSITO E NON INGOMBRARE
O E LE RELATIVE USCITE DI EMERGENZA

CONDO LE ISTRUZIONI INDICATE

IN CASO DI TERREMOTO

NON PRECIPITARSI FUORI DALL'EDIFICIO

ALLONTANARSI DA VETRATE E PARETI ATTREZZATE

CERCARE RIPARO SOTTO MURATURE PORTANTI, TRAVI O PILASTRI

ATTENDERE L'EVENTUALE ORDINE DI EVACUAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DI SERVIZIO

RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA POSTO ALL'ESTERNO DEL FABBRICATO

IN CASO DI EVACUAZIONE

IN CASO DI EVACUAZIONE ABBANDONARE ORDINATAMENTE L'EDIFICIO UTILIZZANDO LE USCITE DI EMERGENZA PIU' VICINE

EVITARE DI CORRERE ED ACCALCARSI VERSO L'INGRESSO PRINCIPALE

RAGGIUNGERE DALL'AREA CORTILIVA ESTERNA IL PUNTO DI RACCOLTA INDIVIDUATO NELLO SPAZIO ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE

PROCEDERE "ALLA CONTA" DEL PERSONALE ED EVENTUALI CHIAMATE DI SOCCORSO ESTERNE

LEGEND

	VIA DI ESODO VERSO IL BASSO
	VIA DI ESODO ORIZZONTALE
UE	USCITA DI EMERGENZA
	VOI SIETE QUI
	ALLARME INCENDIO